

平成 30 年 6 月 15 日

加盟校顧問各位

東京都中学校体育連盟
スキー専門部

S A J 会員・S A J 競技者・S A T 競技者の登録申請について

(全日本スキー連盟)

(東京都スキー連盟)

加盟校顧問の先生方におかれましては校務ご多忙中とは存じますが、下記の通り、ご理解とご協力をお願い申し上げます。今年度より、新規登録者および移籍登録者に関しては、データファイルも提出して頂くこととなりました。

記

(1) 提出書類

1. 登録用表紙，継続更新登録用紙，新規登録用紙，移籍登録用紙の計 4 種をこの順に重ねてホチキスで綴じたもの（申請日に持参）
2. 新規および移籍登録者データファイル（電子メールで送付）

(2) 新規登録／移籍登録について

新規登録者に該当するのは、過去に東京都スキー連盟（SAT）の競技者も全日本スキー連盟（SAJ）の会員登録や競技者登録のいずれも行っておらず、今回初めて登録する者です。それ以外の者は、移籍登録となります。

※ 移籍用紙の下段の注意書きも参照して下さい

※ 移籍申請に間違いが多いので、生徒・保護者によく確認して下さい

(3) データファイルの提出 および 提出書類作成補助について

別紙を参照して下さい。

(4) 継続者について

昨年度、東京都中体連スキー部に所属して上記登録を申請した者は、同封の継続更新用の登録申請用紙に登録内容が記載されています。今年度登録しない場合には、二重線で消してください。また、記載事項に変更・訂正がある場合には、朱書きで訂正してください。

(5) 登録費用について

SAT（東京都スキー連盟）登録費 800 円

SAJ（全日本スキー連盟）競技者登録 3,000 円

SAT 競技者登録 1,000 円

※ 下記口座に振込し、表紙の指定欄に 振込領収書のコピーを添付してください。

※ ネットバンキング等を利用の場合には、取引明細を印刷したものを添付してください。

※ SAJ 競技者登録費用 1 人 3,000 円 は、これ以降 1 人 6,000 円 になります。

(6) 「宣誓書」について

SAJ 競技者登録を **新規に** 行う選手は「宣誓書」が必要です。
選手毎に「宣誓書」(要, 保護者・本人署名) も併せてお送りください。

(7) 「ドーピングに関する同意書」について

SAJ 競技者登録を **新規に** 行う選手は「ドーピングに関する同意書」が必要です。
選手毎に「同意書」(要, 保護者・本人署名捺印) も併せてお送りください。

(8) 申請日時

2018 年 7 月 3 日 (火) 15:30~17:00

(9) 受付場所： **練馬区立開進第二中学校**

登録手続は選手本人や保護者でも可。ただし、登録費は銀行振込でお願いします。

(10) 登録費振込先

みずほ銀行 神谷町支店 普通口座 2286569

東京都中学校体育連盟スキー部 代表 石塚 誠

- ◇ 振込人名義は、**学校名 (略称可) と 顧問名 (計 13 文字以内)** として下さい。
- ◇ 登録選手分をまとめて一括して振込をし、過不足のないようにしてください。
- ◇ 振込手数料は各校 (各自) の負担とします。

(11) その他

- ◇ 東京都中学校スキー大会 (全中予選) への参加には、SAJ 競技者登録は不要です。
- ◇ 登録者多数で登録用紙が複数枚必要な場合は、適宜コピーして使用して下さい。
- ◇ (6) 宣誓書, (7) ドーピング同意書の用紙は、東京都スキー連盟のウェブサイト, 全日本スキー連盟データバンク, 東京都中体連スキー専門部のウェブサイトよりダウンロードしてください。
- ◇ 字の判読が困難な申込用紙があります。**楷書で丁寧** にご記入ください。
- ◇ 都大会の申込日 (10/29(月)予定) に新規の S A T 競技者登録番号と昨シーズンの取得リストポイントが記載されている学校別一覧表を各校に配布します。
- ◇ 登録に関しての **電話でのお問合せは一切お断りします。**
登録に関するお問合せは、**加盟校顧問 (先生) から、メールまたは FAX のみ** 受け付けます。生徒や保護者からの問い合わせ、登録申請以外のお問合せも一切お断りします。

- メールアドレス gori@shiba.ac.jp
- FAX 番号 03-3578-1212 芝中学校 石塚 誠

データファイルの提出 および 提出書類作成補助について

新規登録者・移籍登録者は、(1) データファイル、(2) 登録書類 の 2 点を提出して頂きます。

対象: 昨年度、東京都中体連スキー部に所属していなかった選手

新規登録 …… 過去に SAT や SAJ に登録したことがない選手

移籍登録 …… 過去に SAT や SAJ に登録したことがある選手

■ 手順

1. ファイルの入手

東京都中体連スキー専門部のウェブサイト (<http://ctrski.web.fc2.com/>) を開く。
登録/Registration のページを開く。

指示に従って [都中体連登録 2018.zip] というファイルをダウンロードする。
展開 (右クリック→展開) すると、[選手登録システム] というフォルダができる。
このフォルダ [選手登録システム] を開く → 4つのファイルが入っている

2. エクセルの準備 (マクロの有効化)

エクセルファイル [選手登録 2018-SAT+SAJ.xlsx] を開く。

【セキュリティの警告】が表示されたら、[コンテンツを有効にする] をクリック。
[ファイル] → [オプション] → [セキュリティセンター] と進み、
[セキュリティセンターの設定] をクリックして、[マクロの設定] へ進む。

(ア) 「警告を表示せずにすべてのマクロを無効にする」が選択されているとき
「警告を表示してすべてのマクロを無効にする」を選択 → [OK] → [OK]
一旦エクセルファイルを閉じ、改めて開きなおして手順 3 へ進む。

(イ) その他が選択されているとき
手順 3 へ進む。

3. データの入力

エクセルの [項目入力] タブを開く。

学校名 [L5] を選択 (50 音順, 学校名がリストになれば入力)

選手データを入力 [11 行目~, K 列~AE 列]

必須項目: 漢字氏名, フリガナ, 性別, 生年月日, 学年, 住所, 電話番号

SAT 競技者登録区分 (新規/移籍/継続) → 移籍の場合は競技者番号

SAJ 会員登録区分 (新規/移籍/継続) → 移籍の場合は会員番号

SAJ 競技者登録をする場合:

ローマ字氏名

SAJ 競技者アルペン登録区分 (新規/移籍/継続) → 移籍の場合は番号

SAJ 競技者クロカン登録区分 (新規/移籍/継続) → 移籍の場合は番号

※ 登録しない場合は空欄

(裏面へつづく)

4. データ出力と送付

[項目入力] タブを開き、学校名の下にある青いボタンを押す。
しばらくすると『送付用ファイルを作成しました』のウィンドウが出る → [OK]
エクセルファイルと同じフォルダ内に [Regist2018-xxx.zip] が作成される。

(xxx の部分は学校ごとに異なります)

このファイルをメールに添付して、ctrski.tokyo@gmail.com に送付する。

※ うまく動かない等のトラブルの場合は ctrski.tokyo@gmail.com へご連絡下さい。

5. 登録用紙印刷

[項目入力] タブを開き、学校名の右にあるボタン（緑，オレンジ）を押すと、
必要枚数分が自動印刷される。
印刷された登録用紙は、郵送されている表紙とあわせて綴じ、登録申請日に持参して提出。

※ 自動印刷されない場合でも印刷することが可能です。

[移籍用] [新規用] のタブを開き、黄色いセル [C3] に 1 と入力すると
提出用紙の 1 枚目が表示されます。通常のように印刷して下さい。

選手数が 8 人以上の場合には、黄色いセル [C3] に 2 以上を入力します。